



RÈGLEMENT INTERIEUR DE LA CEMB

(Corporation des Étudiants en Médecine de Brest)

Article 1 : Définitions

Suffrages exprimés : les voix des différentes propositions plus les « abstentions ». Les membres de l'association ne prenant pas part au vote ne se sont pas exprimés.

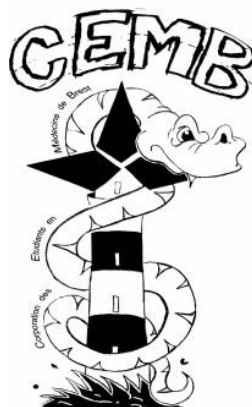
Majorité Absolue : elle se forme de la moitié des voix plus une.

Majorité Relative : elle se forme par la supériorité du nombre des voix d'une proposition par rapport aux autres.

Quorum : nombre de membres de l'association présents ou représentés nécessaire à la validité des votes.

Article 2 : Logotype

Le logotype de la CEMB, voté en Assemblée Générale le 24 Novembre 2010, est le suivant :



D'un commun accord oral avec l'AAEMR (Association Amicale des Étudiants en Médecine de Rennes), la CEMB a pour logotype l'hermine héraldique alors que l'AAEMR dispose du triskell celtique.



www.corpo-brest.fr/cemb

Corporation des Étudiants en Médecine de Brest
UFR Médecine UBO Brest
22 avenue Camille Desmoulins
29200 Brest



Article 3 : Montants des cotisations

La cotisation des membres actifs de DFGSM2, DFGSM3, DFASM1, DFASM2, DFASM3 est fixée à : **8,00€**.
La cotisation des membres actifs en première année d'études de santé est fixée à : **4,00€**.

Le statut de membre bienfaiteur est accordé au membre de l'association répondant à l'article 8 des statuts de la CEMB. Leur soutien financier doit être approuvé par le Conseil d'Administration et être au moins 10 fois supérieur à la cotisation des membres actifs.

Les cotisations et soutiens financiers peuvent être payés par chèque bancaire à l'ordre de la « CEMB ».

Article 4 : Caution système ronéo

Un chèque de caution de 20€ sera demandé, lors de l'adhésion à la CEMB, pour participer au système de ronéo. Si non-respect de la charte Ronéo, rédigée dans le but de maintenir et de fournir des ronéos de qualité croissante aux étudiants, le chèque de caution sera encaissé dans les cas suivants :

- Ronéo non rendue dans les deux semaines après deux rappels à J7 et J10.
- Ronéo de très mauvaise qualité (non-respect des modèles, copier-coller ronéo année précédente) non rectifiée après deux rappels à J7 et J10.

La décision de l'encaissement du chèque de caution sera votée par le Conseil d'Administration.

Article 5 : Radiation ou suspension provisoire d'un membre de l'association

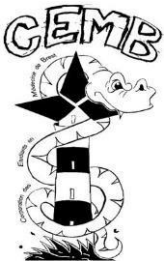
La radiation est proposée au Conseil d'Administration par le Bureau. L'intéressé est au préalable invité par lettre datée et signée par le Président à se présenter devant le Conseil d'Administration pour fournir des explications. Dans l'éventualité où un membre du Conseil d'Administration était concerné personnellement par cette proposition de radiation, il ne pourrait pas prendre part au vote.

Article 6 : Convocation de l'Assemblée Générale et du Conseil d'Administration

La convocation de l'Assemblée Générale et du Conseil d'Administration est obligatoire. Elle devra être communiquée aux membres concernés dans un délai minimum de **quinze** jours francs précédant la date fixée pour l'Assemblée Générale Ordinaire et le Conseil d'Administration, de **sept** jours francs pour l'Assemblée Générale Extraordinaire et de **un** jour ouvrable pour le Conseil d'Administration à distance. La convocation peut être envoyée par voie électronique.

Elle devra contenir l'ordre du jour dont un point « Questions diverses » sauf pour un Conseil d'Administration à Distance.





Article 7 : L'Assemblée Générale

Le Président peut déléguer à un membre du Bureau la présidence de l'Assemblée Générale.

Les documents relatifs aux points de l'ordre du jour devront être reçus, dans la mesure du possible, avant le début de la séance par les membres de l'association.

Lors de l'ouverture de la séance, l'Assemblée Générale entérinera l'ordre du jour.

Le Bureau ou trois membres de l'association peuvent demander l'inscription d'un point à l'ordre du jour jusqu'à ce qu'il soit entériné. Ce point ne peut faire l'objet d'un vote.

La modification des statuts et la dissolution de l'association ne peuvent pas faire l'objet d'un vote si elle n'était pas prévue à l'ordre du jour initial envoyé aux membres de l'association.

Article 8 : Les membres du Conseil d'Administration

Un membre de l'association ne peut avoir qu'un seul siège et qu'une seule voix au Conseil d'Administration.

Lorsque qu'un membre du bureau est également administrateur, il perd sa qualité d'administrateur le temps de son mandat dans le bureau de la CEMB.

Lorsqu'un administrateur de la CEMB devient membre du bureau de l'ANEMF ou de la Fédé B celui-ci perd sa qualité d'administrateur le temps de son mandat.

Lorsque le nombre des membres élus du Conseil d'Administration est inférieur à vingt, les sièges manquants sont considérés comme vacants, à pourvoir et réduisent en conséquence le quorum nécessaire à l'ouverture de la séance.

Article 9 : Perte de la qualité de membre du Conseil d'Administration

La qualité de membre du Conseil d'Administration se perd :

- Par perte de la qualité de membre de l'association ;
- Par démission notifiée par écrit au Président de la CEMB et approuvée par le Conseil d'Administration ;
- En cas d'absence ou non représenté à trois séances consécutives du Conseil d'Administration (en présentiel ou à distance) et si le membre du Conseil d'Administration n'a pas pu fournir de justifications sérieuses, approuvée par le Conseil d'Administration.

La qualité d'administrateur d'office se perd à la fin du mandat de l'élu étudiant.

Article 10 : Le Conseil d'Administration

Le Président peut déléguer à un membre du Bureau la présidence du Conseil d'Administration.

Les documents relatifs aux points de l'ordre du jour devront être reçus, dans la mesure du possible, avant le début de la séance par les membres du Conseil d'Administration.





Lors de l'ouverture de la séance, le Conseil d'Administration entérinera l'ordre du jour de la session en cours incluant un point financier de l'association et un tour de parole des différentes promotions en plus du point « Questions diverses ».

Le Bureau ou trois membres du Conseil d'Administration peuvent demander l'inscription d'un point à l'ordre du jour jusqu'à ce qu'il soit entériné. Si cette demande est faite trois jours ouvrables avant le début de la séance, il pourra faire l'objet d'un vote. Dans le cas contraire, ce point ne peut faire l'objet d'un vote. La date du mail faisant foi.

Les délibérations du Conseil d'Administration sont publiques. Un huis clos peut être proposé au vote par trois membres du Conseil d'Administration.

Doivent être obligatoirement soumis à l'approbation du Conseil d'Administration :

- La création ou la modification d'un projet ;
- Les budgets prévisionnels évolutifs de chaque projet ;
- Les supports de communication édités par la CEMB ;
- Les contrats de partenariats ;
- Les frais de déplacement et de séjour dans l'intérêt de l'association ;
- Le point financier présenté à chaque séance du Conseil d'Administration ;
- Toutes les formalités énoncées dans les Statuts ou le Règlement Intérieur concernant le Conseil d'Administration.

Article 11 : Conseil d'Administration à Distance

Dans une situation d'urgence, il peut être convoqué un Conseil d'Administration à Distance ayant les mêmes prérogatives que le Conseil d'Administration.

Un mouvement financier peut être inscrit à l'ordre du jour à trois conditions :

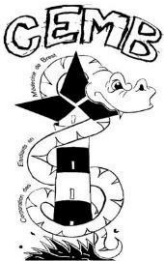
- Que le Bureau ait approuvé par un vote cette demande ;
- Que le mouvement financier soit accompagné d'un point financier exhaustif et récent rédigé par le Trésorier ;
- Qu'il soit en lien avec un projet déjà approuvé par le Conseil d'Administration

Les motions à valider sont présentées en pièce jointe à l'ordre du jour, accompagnées de tout document utile à leur compréhension.

Le vote se déroule sur 24h, de 12h00 (heure de Paris) le jour précisé sur la convocation à 11h59 le lendemain, par e-mail adressé à secretaire@corpo-brest.fr.

Les résultats sont communiqués aux membres du Conseil d'Administration après clôture du vote.





Article 12 : Procuration

Un membre de l'association peut donner une procuration à un autre membre de l'association pour être représenté à l'Assemblée Générale ou au Conseil d'Administration.

Un membre du Conseil d'Administration ne peut donner sa procuration qu'à un autre membre du Conseil d'Administration que ce soit à l'Assemblée Générale ou au Conseil d'Administration.

La procuration doit être écrite et datée. Elle doit indiquer clairement le nom du membre de l'association signant la procuration ainsi que le nom du membre de l'association à qui la procuration est donnée. Elle doit être signée et transmise au Secrétaire avant l'ouverture de la séance pour être valable. En cas d'absence partielle de l'administrateur, ce dernier peut tout de même donner procuration à un autre administrateur pour conserver son droit de vote le temps de son absence. La procuration est annulée lors du retour de l'administrateur. Si un membre doit quitter la séance avant la fin de cette dernière il ne peut pas transmettre sa procuration. Elle peut être envoyée par e-mail adressé à secretaire@corpo-brest.fr.

La procuration est nominative et ne peut pas être transmise.

Article 13 : Procès-Verbal

Il rapporte les débats et conclusions de l'Assemblée Générale ou du Conseil d'Administration.

Si le Secrétaire Général ne peut être présent lors d'une séance, la rédaction du procès-verbal se fera par un membre de l'association désigné par le Président.

Lors de l'ouverture de chaque séance, l'Assemblée Générale ou le Conseil d'Administration entérinera le procès-verbal de sa séance précédente.

Article 14 : Procédure pour les motions

En Assemblée Générale, le Bureau ou trois membres de l'association présents peuvent proposer une motion au vote, en lien avec un point de l'ordre du jour.

En Conseil d'Administration, le Bureau ou trois membres du Conseil d'Administration présents peuvent le faire. Une motion peut être « interne » ou « externe ». La motion externe doit faire l'objet de communication en dehors des membres de l'association.

Après lecture de la motion, les porteurs de la motion peuvent motiver leur proposition. La motion est ensuite ouverte au débat et aux amendements. Les porteurs peuvent exercer leur droit de réponse avant que la motion ne soit soumise au vote.

Une motion peut être considérée comme un amendement à une motion si elle rajoute, modifie ou efface une partie de cette motion.





Avant de commencer la procédure de vote, le président demande si un amendement veut être apporté à la motion. Si les porteurs de la motion initiale acceptent l'amendement, celui-ci est intégré à la motion initiale. Si les porteurs de la motion initiale refusent l'amendement, celui-ci devient une motion alternative à la motion initiale.

Les amendements sont discutés et modifiés en respectant la procédure pour les motions.

Deux motions concurrentes peuvent être proposées au vote.

Les motions engageant la CEMB durablement sont consignées en Annexe du présent Règlement Intérieur.

L'ensemble des motions sont consignées dans le registre des motions.

Une motion de **procédure** est proposée à chaque fois qu'il est nécessaire de modifier de façon rapide le déroulement réglementaire de l'Assemblée Générale ou du Conseil d'Administration. Cette motion interrompt toutes les actions en cours dans une Assemblée Générale ou un Conseil d'Administration, sauf une autre motion de procédure, le discours d'un administrateur ou une procédure de vote, et doit être votée immédiatement. On procède à un vote à la majorité des deux tiers des membres présents et représentés.

Article 15 : Procédures de vote

En Assemblée Générale, les votes ont lieu à bulletin secret pour l'élection des membres du bureau lorsque plusieurs personnes se présentent à un même poste ou pour tout autre point si trois membres de l'association le demandent.

En Conseil d'Administration, les votes ont lieu à bulletin secret si trois membres du Conseil d'Administration le demandent.

Les autres votes ont lieu à main levée.

En Assemblée Générale, chaque membre de l'association dispose d'une voix ; en Conseil d'Administration, chaque membre du Conseil d'Administration dispose d'une voix.

Le vote à l'unanimité des suffrages exprimés moins une voix est utilisée pour une demande de prêt.

Le vote à la majorité des trois quarts présents est utilisé pour la dissolution ou la fusion de l'association.

Le vote aux deux tiers des suffrages exprimés est utilisé pour la radiation d'un membre de l'association, la démission d'un membre du Bureau ou d'un Chargé de Mission, l'obtention d'un huis clos en Conseil d'Administration et pour une avance de fonds.

Le vote à la majorité absolue des suffrages exprimés est utilisé pour la nomination du Premier Vice-président, la modification des Statuts ou du Règlement Intérieur et l'adhésion à une association locale, nationale ou internationale.

Les autres votes ont lieu à la majorité relative des suffrages exprimés.

Il ne peut y avoir de vote dans le point « Questions Diverses ».



Article 16 : Renouvellement du Bureau

Il est procédé au renouvellement des membres du Bureau après épuisement de l'ordre du jour de la première Assemblée Générale Ordinaire.

Cet ordre du jour doit comprendre :

- Un bilan d'activités du mandat écoulé ;
- Un bilan financier du mandat écoulé ;
- Un bilan moral du mandat écoulé ;
- L'élection d'un Président et d'un Secrétaire de séance ;
- La démission du Bureau en place arrivant en fin de mandat.

Le renouvellement se fait par poste à pourvoir. Chaque membre de l'association peut se présenter à autant de postes qu'il le souhaite. Chaque membre du Bureau élu est rééligible une fois à son poste.

La liste des postes du Bureau à pourvoir est proposée par le Bureau au Conseil d'Administration.

Article 17 : Président et Secrétaire de séance

Le Président et le Secrétaire de séance font fonction de Président et de Secrétaire Général le temps de l'élection d'un Bureau respectueux des statuts par l'Assemblée Générale. Ils ne peuvent se présenter à aucun poste à pourvoir au cours de cette séance de l'Assemblée Générale.

Si à l'issue de l'Assemblée Générale, le Bureau élu n'est pas respectueux des statuts en vigueur, le Président et le Secrétaire de séance assumeront l'intérim de la gestion de l'association et seront mandatés pour convoquer une Assemblée Générale Extraordinaire visant à élire un nouveau Bureau statutairement acceptable.

Article 18 : Procédures de vote pour l'élection d'un membre du Bureau, d'un Chargé de Mission et du Président/Secrétaire de séance

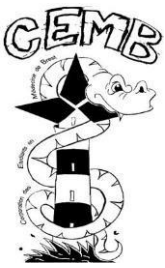
Pour un poste unique à pourvoir :

La majorité absolue des suffrages exprimés est requise au premier tour. Si aucun des candidats n'est élu, un second tour est organisé entre les deux premiers candidats au score du premier tour. La majorité relative des suffrages exprimés est requise au second tour.

Pour plusieurs postes identiques à pourvoir :

Chaque membre participant au vote dispose d'autant de voix qu'il y a des postes à pourvoir. La majorité relative des suffrages exprimés est requise au premier tour pour élire un premier candidat. Un second tour est organisé entre les (n+1) premiers candidats au score du premier tour, où n est le nombre de postes restants à pourvoir. La majorité relative des suffrages exprimés est requise pour élire un autre candidat. Et autant de tour s'en suivent ainsi jusqu'à ce que tous les postes soient pourvus.





Article 19 : Démission d'un membre du Bureau ou d'un Chargé de Mission

La qualité de membre du Bureau se perd :

- Par perte de la qualité de membre de l'association ;
- Par démission notifiée par écrit au Président de la CEMB et approuvée par le Conseil d'Administration ;
- Par motion de défiance.

Le Président pourvoit provisoirement à son remplacement.

Article 20 : Motion de Défiance

Une motion de défiance peut-être déposée lorsqu'au moins trois administrateurs estiment qu'un membre du Bureau a commis une faute grave et qu'il doit démissionner.

Une motion de défiance envers un membre du Bureau (à l'exception du Président) peut être présentée en Conseil d'Administration par trois membres du Conseil d'Administration.

Une motion de défiance envers l'ensemble du Bureau ou le Président peut être présentée en Assemblée Générale par trois membres de l'association.

Une motion de défiance ne nécessite pas d'être en lien avec un point à l'ordre du jour et peuvent être proposées au vote à n'importe quel moment en Assemblée Générale ou Conseil d'Administration.

La procédure de vote est identique à celle d'un vote de démission d'un membre du Bureau et entraîne en cas de validation la fin de fonction immédiate de la ou des personne(s) concernée(s).

En cas de défiance validée d'un membre du Bureau, ce dernier ne peut plus être candidat à ce poste.

En cas de défiance validée de l'ensemble du Bureau ou du Président, il est procédé au renouvellement du ou des poste(s) après épuisement de l'ordre du jour de l'Assemblée Générale en cours et élection d'un Président et d'un Secrétaire de séance.

Article 21 : Comptabilité et disposition bancaire

Le registre des recettes et des dépenses de l'association est accessible à tout membre de l'association qui en fait la demande.

La signature sur les comptes bancaires aux membres du Bureau est attribuée par le Conseil d'Administration sur proposition du Bureau.



Article 22 : Remboursements

Les membres de l'association ne peuvent recevoir aucune rétribution à raison des fonctions qui leur sont confiées. Toutefois, les frais de déplacement exposés dans l'intérêt de l'association pourront être remboursés sur production de pièces justificatives.

Les frais d'inscription et de déplacement des administrateurs ANEMF (Président, VP Représentation & Études Médicales ou élu UFR) aux Conseils d'Administration ou congrès de l'ANEMF sont remboursés en intégralité par la CEMB.

Les frais d'inscription et de déplacement du Président et VP Représentation & Études Médicales aux Conseils d'Administration de la FédéB sont remboursés en intégralité par la CEMB.

Tout membre de l'association démontrant son intérêt peut demander a priori le remboursement par la CEMB de ses frais d'inscription et/ou de déplacement aux Conseils d'Administration ou congrès de l'ANEMF. L'accord de remboursement sera délivré par le Conseil d'Administration sous réserve de l'obtention d'une place au congrès concerné.

Article 23 : Intégration des projets externes

Conformément à ses buts, la CEMB peut participer financièrement à la mise en place d'un projet émanant d'un ou de plusieurs de ses membres de l'association. Ces projets doivent satisfaire aux quatre exigences suivantes :

A) Ne pas contredire les buts et interdictions de l'association

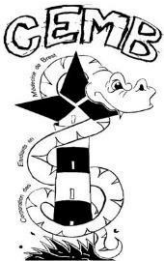
B) Être présenté au Bureau et approuvé par le Conseil d'Administration avec à l'appui :

- Un résumé du projet ;
- La liste des participants ;
- Le détail des partenariats du projet ;
- L'exposition des retombées pour la CEMB ;
- Le budget prévisionnel du projet ;
- Un plan de communication.

C) Faire l'objet d'un bilan lors de la séance du Conseil d'Administration suivant l'événement sous forme de présentation d'un compte rendu, avec bilan financier, photos, etc.

D) Être médiatisé auprès des membres de l'association a fortiori s'il s'agit d'un événement public. Si le projet est jugé conforme, la CEMB peut s'engager à y participer en tant que partenaire.





Article 24 : Avance de fonds

La CEMB peut fournir une avance de fond à un projet externe ou à une quelconque organisation. Doit alors être rédigé un contrat de prêt sous seing privé, quel qu'en soit le montant, rédigé sur papier libre qui devra stipuler :

« Je soussigné Monsieur Y, en ma qualité de Z, reconnais devoir la somme de X euros à la CEMB, remise ce jour à titre de prêt et dont le remboursement s'effectuera selon les modalités suivantes... »

La reconnaissance de dette, obligatoirement écrite, datée et signée de la main de l'emprunteur, doit mentionner en chiffres et en lettres la somme empruntée et, éventuellement, la durée du prêt et les intérêts. Toute avance de fonds doit être validée par le Conseil d'Administration.

Article 25 : Rappel de dispositions légales propres à une association

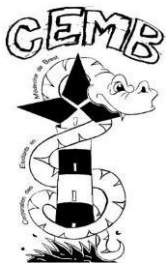
Le fait d'être membre de l'association ne peut être assujéti à une idéologie quelconque.

Le Président est le représentant légal de l'association et est ainsi le seul à avoir le pouvoir de signer les contrats, les conventions et l'embauche du personnel après approbation du Conseil d'Administration. Il peut déléguer temporairement et partiellement ses pouvoirs par procuration écrite, datée et signée à un autre membre du Bureau et contresigné par ce dernier.

Le Président est responsable devant la loi de la bonne tenue des comptes ainsi que de la légalité des recettes et dépenses de l'association. Le Trésorier, de son côté, peut être coupable en cas de mauvaises gestions de la comptabilité et de la trésorerie.

L'association doit faire connaître dans un délai de trois mois à la Préfecture ou à la Sous-préfecture du siège social tous les changements survenus dans l'administration ou la direction de l'association ainsi que toutes les modifications apportées aux statuts.

Les pièces de comptabilité de l'association peuvent être réquisitionnées par le Préfet ou par tout fonctionnaire accrédité par ce dernier.



À Brest, le 30 août 2020

LORRAIN Pierre-Yves
Président de la CEMB

LE MILLER Malorie
Secrétaire générale

HUETTE-MONCELET Claire
Secrétaire adjointe

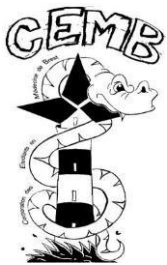


Tableau d'honneur de la CEMB (Annexe n°1 au Règlement Intérieur)

Présidents d'honneur :

- (Élu en Assemblée Générale le XX/XX/XX)
- Vianney Déméocq, élu en Assemblée Générale le 24/04/2012

Membres d'honneur :

- (Élu en Conseil d'Administration le XX/XX/XX)
- Yoann Le Cossec, élu en Conseil d'Administration le 20/08/2020

Membres bienfaiteurs :

- (Élu en Conseil d'Administration le XX/XX/XX)





Présidence de la CEMB (Annexe n°2 au Règlement Intérieur)

Grégoire LE GAL

Ingrid SAINT-LEGER

Benoît SUPLY (1998)

Yves-Marie PERS (2000-2001)

Damien (2001-2002)

Antoine ROISNE (2002-2003)

Erwan JANNIC (2003-2004)

Thomas SIMON (2004-2005)

Luc QUAESAET (2005-2006)

Pauline TREBUCHET (2006-2007)

Vianney DEMEOCQ (2007-2008)

Guillaume LE LOC'H (2008-
2009) Martin BAUDRY (2009-
2010)

Elouan PERON (2010-2011)

Anna MEYNIER (2011-2012)

Mathilde MOREAU (2012-2013)

Jean-Baptiste KERMEL (2013-2014)

Alexandre PEINOIT (2014-2015)

Christopher GRIS (2015-2016)

Mathieu QUITTANCON (2016-2017)

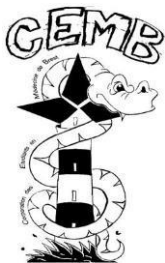
Simon MENEZ (2017-2018)

Julie AUBRET (2018-2019)

Antoine FARJAUDOUX (2019-2020)

Pierre-Yves LORRAIN (2020-2021)





Motions Durables de la CEMB

(Annexe n°3 au Règlement Intérieur)

CA du 17 Février 2009

Motion externe proposée par Vianney Deméocq et soutenue par Raphaël Le Mao :

« Face au manque de concertation du Ministère concernant la réforme de la PCEM1, la CEMB exige :

- Le retrait de la réorientation obligatoire en fin de semestres 1 et 2 pour une partie des étudiants,
- Le retrait de la période de latence entre deux PCEM1 pour ces étudiants réorientés,
- Un accompagnement pédagogique au moins équivalent pour les étudiants se destinant à la pharmacie (par rapport aux dispositions actuelles). »

CA du 8 septembre 2009

Motion interne proposée par Guillaume Derrien, soutenue par Vianney Deméocq et Manuel Colleter :

« Les fonds reçus par la CEMB lors de la dissolution de l'association « Tapez 1 tu l'auras » seront exclusivement et en totalité utilisés pour soutenir et accompagner les étudiants de PACES dans la préparation de leur concours. »

Motion externe proposée par Vianney Deméocq et soutenue par Guillaume Derrien :

« La CEMB demande à ses élus UFR médecine de proposer lors du prochain Conseil de gestion de la faculté de médecine la motion suivante : « L'option tutorat dite « Monitorat » sera évaluée en contrôle continu. Celle-ci comportera un nombre d'évaluation supérieur ou égal à 4. Ceci permettant aux organisateurs de ne pas organiser de seconde session. »

La CEMB engagera également une négociation avec le Conseil d'UFR Médecine afin de préparer une UE « extrascolaire » dans l'optique de l'adaptation des études médicales au LMD.

De plus, la CEMB engagera des négociations avec l'UBO afin de signer une convention de partenariat reconnaissant l'engagement de la CEMB quant à la gestion du tutorat, l'information aux PCEM1 et l'organisation des emplois du temps. Y figurera également l'aide matérielle apportée par l'UBO pour la réalisation de ces missions. »

Vote pour que la CEMB s'engage à publier une liste de livres conseillés pour la préparation de l'ECN mais qu'elle ne les vende pas.

CA du 21 octobre 2009

Acceptation de la charte d'engagement du tuteur.





CA du 9 mars 2010

Motion interne déposée par Vianney Deméocq :

« À la suite de l'accident de M. X qui s'est laissé tomber en état d'ébriété avancée sur le chauffeur du car au retour du voyage au ski 2010, la CEMB s'engage à limiter les risques de récurrence par les moyens suivants :

- Partir plus tôt après la remise des clefs des logements
- Occuper la journée
- Être 2 organisateurs désignés par car. »

Motion interne proposée par Vianney Deméocq :

« La CEMB s'engage à contacter la BNP Paribas

- Pour faire jouer la concurrence proposée par le Crédit Agricole à hauteur d'une subvention de 800€ pour le gala
- Pour renouer le contact sur le partenariat BNP-SMEBA-CMV Médiforce
- À étudier la concurrence pour un partenariat annuel avec le Crédit Agricole avant signature d'un contrat annuel »

(Dans le cadre d'un partenariat avec le Crédit Agricole pour le Gala Santé 2010, à renouveler pour les Galas suivants)

CA du 24 Novembre 2014

Motions interne déposées par Alexandre Peinoit :

Motion 1 : Interne – Gélules

« Dans le cadre de l'évaluation obligatoire des stages des étudiants du DFASM, la CEMB propose un site d'évaluation des stages et gardes dénommé Gélules via son site internet.

La CEMB adhère à l'APEASEM (Association qui héberge Gélules). »

Motion 2 : Interne – Gestion de Gélules

« Dans le cadre de l'évaluation obligatoire des stages, Gélules est un site nécessitant des administrateurs et des modérateurs :

- Les administrateurs de Gélules seront : Le président de la CEMB, l' élu étudiant siégeant en CSG, (administrateur de la CEMB), un élu UFR (administrateur de la CEMB)
- Les modérateurs de Gélules seront : Les membres du bureau restreint (hormis le président), les élus UFR administrateurs de la CEMB (hormis l' élu UFR administrateur de Gélules), Le VP Webmaster, Le VP Représentation Etudes Médicales, un administrateur de la CEMB.

NB : Le travail de modérateur consiste à vérifier les évaluations et signaler aux administrateurs les évaluations anormales ou présentant un caractère incorrect (un propos raciste, une insulte, une évaluation de 1/20 etc.) Le travail d'administrateur consiste à vérifier les évaluations et contactez les étudiants ayant publié une évaluation signalée par un modérateur. »





CA du 17 janvier 2018

Intitulé de la Motion	Association Tutorat Santé Brestois	
Type de Motion :	Externe	
Point de l'Ordre du Jour	Point 9. Tutorat	
Porté(e) par :	Simon Menez	
Soutenu(e) par :	<u>Nombre de soutien</u> : 2	<u>Noms des soutiens</u> : Matthieu Le Guern Paul Le Coz

Contexte de la Motion :

Afin de poursuivre le développement du Tutorat Santé Brestois, il apparaît aujourd'hui nécessaire de penser un nouveau modèle d'organisation du Tutorat. Un nombre plus important d'étudiants, un nouveau modèle financier, une meilleure coopération des étudiants des différentes filières de santé sont autant d'avantages que permettrait la création d'une association entièrement dédiée à l'organisation du Tutorat Santé Brestois.

Corps de la Motion :

La CEMB se prononce en faveur de la création d'une association Tutorat. Afin de garder un lien fort entre la CEMB et cette association Tutorat, la CEMB souhaite avoir un représentant administrateur au CA de l'association Tutorat.

Vote :

	NPPAV	Abstention	Contre	Pour
Nombre de vote	0	0	1	24

Résultat final :

La motion est **adoptée**.



CA du 17 janvier 2018

Intitulé de la Motion	Association Tutorat Santé Brestois	
Type de Motion :	Externe	
Point de l'Ordre du Jour	Point 9. Tutorat	
Porté(e) par :	Simon Menez	
Soutenu(e) par :	<u>Nombre de soutien</u> : 2	<u>Noms des soutiens</u> : Matthieu Le Guern Romain Verdeau

Contexte de la Motion :

Dans le cadre de la création de l'association Tutorat Santé Brestois, la CEMB souhaite préciser le rôle de cette association quant à la représentation des étudiants PACES.

Corps de la Motion :

La CEMB conserve la représentation des étudiants PACES au local comme au national. Elle sera cependant à l'écoute des problématiques des étudiants PACES que pourront lui faire remonter les membres de l'association Tutorat. Cette répartition des tâches devra être inscrite dans les statuts de l'association Tutorat.

Vote :

	NPPAV	Abstention	Contre	Pour
Nombre de vote	0	0	0	25

Résultat final :

La motion est **adoptée CA**.



CA du 12 mars 2018

Intitulé de la Motion	Week-end intégration	
Type de Motion :	Interne	
Point de l'Ordre du Jour	WEI	
Porté(e) par :	Simon Menez	
Soutenu(e) par :	<u>Nombre de soutien :</u> 2	<u>Noms des soutiens :</u> Arthur Folcher Yoann Le Cossec

Contexte de la Motion :

Cette motion s'inscrit à la suite des récents événements survenus à Caen et dans le but de limiter tout débordement lors du WEI.

Corps de la Motion :

La CEMB se positionne pour veiller au bon déroulement de ses événements et tout particulièrement le WEI, celui-ci sera par ailleurs strictement encadré par une charte dans le but d'éviter toutes dérives potentielles. Les membres du bureau de l'association veilleront au respect de la charte pendant l'évènement. Toute personne allant à l'encontre de cette charte pourra être convoquée devant la Commission Evènementielle telle que définie dans la motion 2 du CA du 12 Mars 2018.

Vote :

	NPPAV	Abstention	Contre	Pour
Nombre de vote	0	0	0	25

Résultat final :

La motion est **adoptée**.



CA du 12 mars 2018

Intitulé de la Motion	Week-end intégration	
Type de Motion :	Interne	
Point de l'Ordre du Jour	WEI	
Porté(e) par :	Simon Menez	
Soutenu(e) par :	<u>Nombre de soutien</u> : 2	<u>Noms des soutiens</u> : Arthur Folcher Yoann Le Cossec

Contexte de la Motion :

Cette motion s'inscrit à la suite des récents événements survenus à Caen et dans le but de limiter tout débordement lors du WEI.

Corps de la Motion :

Une « Commission Evènementielle » sera créée. Elle aura notamment pour but de faire appliquer et respecter la charte de bonne conduite à l'issue du WEI. Elle pourra également convoquer à l'issue de n'importe quel événement de la CEMB des personnes ayant eu des comportements ne respectant pas la charte de bonne conduite. Celle-ci sera composée d'au minimum la moitié des membres du Conseil d'Administration de la CEMB. Cette commission aura plusieurs possibilités comme par exemple une interdiction de participation à un ou des événements de la CEMB.

Vote :

	NPPAV	Abstention	Contre	Pour
Nombre de vote	0	0	1	24

Résultat final :

La motion est **adoptée**.

**CA du 3 avril 2018**

Intitulé de la Motion	Rétrocession des fonds à l'Association Tutorat Santé Brestois	
Type de Motion :	Interne	
Point de l'Ordre du Jour	Point 12. Tutorat	
Porté(e) par :	Bureau	
Soutenu(e) par :	<u>Nombre de soutien</u> : 2	<u>Noms des soutiens</u> : Amélie Roué Nolwenn Boënnec

Contexte de la Motion :

D'après la motion interne proposée par Guillaume Derrien, soutenue par Vianney Deméocq et Manuel Colleter au CA du 9 septembre 2009, l'ancienne association tutorat « Tapez 1 tu l'auras » avait cédé l'ensemble de ses fonds à hauteur de 12 555,70 euros à la Corporation des Étudiants en Médecine de Brest (CEMB). Ce fond dédié exclusivement et en totalité pour le soutien et l'accompagnement des étudiants de PACES doit donc dans ce contexte revenir à l'association « Tutorat Santé Brestois » pour démarrer sereinement ses activités auprès des étudiants de PACES.

Corps de la Motion :

La CEMB se prononce en faveur du versement de la somme d'argent bloqué issu de « Tapez 1 tu l'auras ». Les activités suivantes sont déduites de la somme versée :

- Plateforme QCM : 673,75 euros.
- Déplacement des tuteurs de spécialité pharmacie 2017/2018 : 300 euros.
- Moquette (journée pédagogique) : 114,24 euros.
- Paiement à la préfecture : 44 euros.
- 22% des frais de déplacement : 56,98 euros.

Vote :

	NPPAV	Abstention	Contre	Pour
Nombre de vote	0	0	0	25

Résultat final :

La motion est **adoptée**.





CA du 23 avril 2019

Intitulé de la Motion	Tarif des places des membres du bureau	
Type de Motion :	Interne	
Point de l'Ordre du Jour	Présidence	
Porté(e) par :	Bureau	
Soutenu(e) par :	<u>Nombre de soutien</u> : 3	<u>Noms des soutiens</u> : Simon Menez Corentin Boillot Arnaud Lépicier

Contexte de la Motion :

Cette motion s'inscrit dans le projet de la CEMB de fixer un montant fixe concernant le prix des événements que doit payer les membres du bureau dans le but de limiter les débats incessants lors des conseils d'administration.

Corps de la Motion :

Le CA de la CEMB se positionne pour :

- La gratuité du WEI pour les membres du bureau
- Le paiement de 75% du prix de la place du gala par les membres du bureau, sauf pour président(e) et les organisateurs du gala qui payent uniquement le prix du repas.

Vote :

	NPPAV	Abstention	Contre	Pour
Nombre de vote	0	0	5	21

Résultat final :

La motion est **adoptée**





Blacklist des Partenaires de la CEMB

(Annexe n°4 au Règlement Intérieur)



www.corpo-brest.fr/cemb

Corporation des Etudiants en Médecine de Brest
UFR Médecine UBO Brest
22 avenue Camille Desmoulins
29200 Brest